



Centro Studi Luigi Pirandello

Piazza S. Antonio n. 67 - 92010 Bivona (AG) - Tel/Fax 0922.993764 - Email info@centrostudipirandello.it - Pec centrostudipirandello@pec.it

Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro

Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali

Avviso 18/2017 – PER LA REALIZZAZIONE DI Percorsi formativi rivolti alle persone con disabilità'

Progetto Serenus

DDG 1740 del 11/10/2019 - CIP 2014.IT05.SFOP.014/2/9.2/7.1.1/0115 – CUP G78D19000980006

PROPOSTA FORMATIVA COFINANZIATA DAL FSE NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DEL PO SICILIA FSE 2014-2020

BANDO RECLUTAMENTO PERSONALE ESTERNO



- VISTA la normativa e le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti;
- VISTO il DDG n. 3406 del 14 dicembre 2017 avente per oggetto l'approvazione dell'Avviso pubblico 18/2017 PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITA';
- VISTO il Vademecum per l'attuazione del Programma Operativo Regione Siciliana FSE 2014 – 2020;
- VISTO il D.D.G. n. 1212 del 04.07.2019 di approvazione della graduatoria definitiva delle istanze pervenute a valere sull'avviso 18/2017;
- VISTO il DDG 1740 DEL 11/10/2019 di ammissione a finanziamento del progetto Serenus
- VISTA la pubblicazione nella GURS n. 53 del 29/11/2019 del DDG 1740;
- VISTA la notifica prot. N. 41005 del 02/02/2019 da parte del Dipartimento della famiglia delle politiche sociali;
- VISTO L'Avviso n. 18/2017 art. 14 "Obblighi del beneficiario" commi *m*), *q*) ed *r*);
- VISTO la L.R. 10/2018 art. 5 (Disposizioni in materia di istruzione e formazione professionale) commi 1 e 2;
- VISTO il D.D.G. 3271 del 23/07/2018 che istituisce l'elenco di cui all'art. 5 della L.R. 10/2018.

Il Centro Studi Luigi Pirandello intende avviare il reclutamento del personale per l'attuazione delle attività formative nell'ambito dell'avviso 18/2018, relativo alle seguenti Edizioni:

Rif.		Area Professionale	Sotto - Area Professionale	Ore	Titolo Corso	Sede Corso
CS301	ED373	Turismo e Sport	Servizi turistici	644	Collaboratore di cucina	Bivona – Via Conceria n. 63
CS347	ED422	Agro - Alimentare	Produzioni Alimentari	764	Addetto Panificatore pasticcere	Agrigento - Viale Cannatello n. 11

INDICE

una selezione per l'individuazione di personale esterno da impegnare nei percorsi formativi sopra citati.

1. Figure ricercate

Personale docente che deve possedere:

- le competenze professionali e didattiche coerenti con le materie oggetto delle candidature;
- i requisiti definiti in funzione del livello 2 European Qualification Framework (EQF);
- i requisiti devono essere coerenti con la fascia professionale prevista dal vademecum PO FSE SICILIA 2014-2020.

I moduli a cui candidarsi, con la fascia richiesta, sono i seguenti:

PERSONALE DOCENTE – Corso di Collaboratore di Cucina – CS301 – ED373 - Sede di Bivona (AG)		
Modulo	Ore Modulo	Fascia
Nozioni di haccp e normative di settore	15	Diploma/qualifica professionale
Terminologia di cucina	15	Diploma/qualifica professionale
organizzazione, gestione e comunicazione aziendale	30	Diploma/qualifica professionale
le attrezzature, gli utensili e la tecnologia in cucina	20	Diploma/qualifica professionale
Laboratorio di cucina	148	Diploma/qualifica professionale
Elementi di merceologia e qualità dei prodotti alimentari	40	Diploma/qualifica professionale
Elementi di lingua inglese	32	Diploma/qualifica professionale
Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	12	Diploma/qualifica professionale
Alfabetizzazione informatica	32	Diploma/qualifica professionale

PERSONALE DOCENTE – Corso di Addetto panificatore pasticciere – CS347 – ED422 - Sede di Agrigento		
Modulo	Ore Modulo	Titolo minimo di accesso
Merceologia degli elementi	12	Diploma/qualifica professionale
L'ambiente di cucina: spazi, attrezzature e utensileria	12	Diploma/qualifica professionale
Le materie prime per pasticceria e panificazione	40	Diploma/qualifica professionale
Impasto, lievitazione e cottura	48	Diploma/qualifica professionale
Pasticceria, dolci e biscotteria	88	Diploma/qualifica professionale
Tecniche di decorazione e presentazione	46	Diploma/qualifica professionale
Panificazione	82	Diploma/qualifica professionale
Elementi di lingua inglese	32	Diploma/qualifica professionale
Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	12	Diploma/qualifica professionale
Alfabetizzazione informatica	32	Diploma/qualifica professionale

Personale Esterno – Corso di Addetto panificatore pasticciere – CS347 – ED422 - Sede di Agrigento		
Figura	Ore	Titolo Richiesto
Tutor aula	404 ore totali	Diploma – Laurea
Segreteria	12 h/ sett	Diploma - Laurea
Tutor stage	360 ore totali	Diploma - Laurea

2. Requisiti di partecipazione

Gli interessati dovranno possedere alla data di presentazione della domanda i seguenti requisiti generali:

- Essere cittadino italiano o di uno stato facente parte della Comunità Europea;
- Essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune dello Stato di appartenenza o provenienza;
- Godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del titolo di studio e/o titoli formativi pertinenti ai moduli formativi oggetto della candidatura ed alla fascia professionale / didattica di appartenenza.
- di essere iscritti all'Albo dei formatori, di cui all'art 14, L. R. n. 24/1976, con assunzione entro la data del 31 dicembre 2008 o di essere inseriti nell'elenco di cui al DDG 3271 del 23 luglio 2018.

3. Commissione e criteri di valutazione

L'Ente procederà con specifico atto alla nomina della Commissione di valutazione. La selezione sarà effettuata tenendo conto dei titoli di studio dichiarati e dell'esperienza professionale e didattica posseduta.

Griglia di valutazione del personale docente

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
Titolo di Studio	Laurea vecchio ordinamento inerente la tipologia del profilo professionale	Non cumulabile con altre lauree	15
	Laurea breve inerente la tipologia del profilo professionale	Non cumulabile con altre lauree	10
	Diploma di scuola media superiore		5
Titoli vari	Titolo legalmente riconosciuto come: Corsi di formazione, Corsi di specializzazione, Corsi di alta formazione, Corsi di perfezionamento post-laurea, etc...	1 punto per ogni titolo (max 5 Titoli)	5
Esperienza Didattica	Esperienza di docenza nell'ambito del modulo d'interesse	2 punti per ogni anno di esperienza (max 10 anni)	20
Esperienza Professionale	Esperienza professionale nell'ambito del modulo d'interesse	2 punti per ogni anno di esperienza (max 10 anni)	20
Colloquio	Colloquio approfondito al fine di individuare la corrispondenza tra caratteristiche del soggetto e profilo professionale e il campo di attività richiesto	*	25
TOTALE PUNTI			100

Griglia di valutazione del personale NON docente

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
Titolo di Studio	Laurea vecchio ordinamento inerente la tipologia del profilo professionale	Non cumulabile con altre lauree	20
	Laurea breve inerente la tipologia del profilo professionale	Non cumulabile con altre lauree	15
	Diploma di scuola media superiore		10
Titoli vari	Titolo legalmente riconosciuto come: Corsi di formazione, Corsi di specializzazione, Corsi di alta formazione, Corsi di perfezionamento post-laurea, etc...	2 punti per ogni titolo (max 5 Titoli)	10
Esperienza Tutor	Esperienza di Tutor nell'ambito della formazione professionale	1 punto per ogni anno di esperienza (max 10 anni)	10
Colloquio	Colloquio approfondito al fine di individuare la corrispondenza tra caratteristiche del soggetto e profilo professionale e il campo di attività richiesto		35
TOTALE PUNTI			100

Il colloquio individuale mira a valutare:

- Affidabilità: saranno valutate eventuali pregresse esperienze, con prevalenza svolte negli ultimi tre anni;
- Esperienza formativa e professionale: saranno valutati la qualità e la coerenza del percorso formativo e del percorso professionale con la posizione per cui ci si candida;
- Disponibilità di tempo: sarà valutata la disponibilità del candidato a impegnarsi a svolgere il tutoraggio in coerenza con la calendarizzazione delle lezioni;
- Capacità di gestione dei ruoli: sarà valutata la capacità di gestione e animazione di piccoli gruppi, la capacità di ascoltare e interpretare le reazioni del gruppo e la capacità di motivare l'apprendimento.

La selezione terrà conto del CCNL Formazione Professionale, con particolare riferimento alle tutele prioritariamente accordate alle categorie indicate nel relativo titolo XI – Altre Materie

Nell'assegnazione degli incarichi, sarà data priorità, compatibilmente con il possesso dei requisiti richiesti, agli iscritti all'albo regionale dei formatori di cui alla Legge n. 24/76 e/o al personale iscritto o in fase di iscrizione all'elenco dei formatori, in subordine ai candidati esterni non iscritti agli albi sopraccitati.

4. Termini e modalità di presentazione della candidatura

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno produrre, pena inammissibilità:

- specifica istanza di partecipazione in carta semplice;
- dettagliato curriculum vitae, esclusivamente in formato Europeo "EUROPASS", da cui si possano evincere tutte le informazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio. Al curriculum potranno essere allegate tutte le certificazioni che si riterranno opportune;
- autocertificazione, sottoscritta ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, attestante i requisiti del soggetto candidato, con eventuale specifica se iscritti all'albo e/o all'elenco dei formatori;
- copia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale

2. **La superiore documentazione** dovrà essere indirizzata a: Centro Studi Pirandello - Piazza S. Antonio n. 67 - 92010 Bivona (AG) e **dovrà pervenire, pena inammissibilità, entro le ore 12.00 del 14 gennaio 2020**, esclusivamente con le seguenti modalità:

- Posta Elettronica ai seguenti indirizzi: centrostudipirandello@pec.it o info@centrostudipirandello.it, recante nell'oggetto la seguente dicitura: " Domanda di partecipazione selezione personale esterno - Avviso 18/2017 - ID CORSO ____ - ID EDIZIONE ____ ". I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF;
- *brevi manu* in una busta chiusa, recante all'esterno la dicitura " DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PERSONALE - Avviso 18/2017 " .

3. L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'avviso. Il rispetto del termine di presentazione delle domande consegnate *brevi manu* sarà accertata dall'Ente mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data di acquisizione. L'apertura al pubblico degli uffici è prevista dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

5. Cause di esclusione

L'Ente Centro Studi Luigi Pirandello può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando o revocare il presente bando per sopravvenute disposizioni da parte del competente Ente finanziatore.

Non saranno ritenute valide le domande:

- presentate oltre la data di scadenza;
- presentate da chi non possiede il titolo di studio e/o i titoli formativi pertinenti ai moduli oggetto della candidatura;
- presentate da chi non risulta iscritto all'Albo dei formatori di cui all'art 14, L.R. n. 24/1976 o all'elenco di cui al DDG 2171 del 23 luglio 2018;
- non debitamente firmate;
- curriculum in formato EUROPASS non datato e firmato;
- allegati in formato PDF illeggibili e/o incompleti.

6. Graduatoria e assegnazione dell'incarico

Il punteggio riportato dal candidato, di per sé, non produrrà l'assegnazione automatica dell'incarico. Infatti, l'assegnazione dell'incarico e la sua entità in termini di ore rimane subordinato alla previa valutazione della permanenza dell'esistenza di esigenza da parte dell'ente delle figure indicate nel presente avviso. La graduatoria di merito e gli esiti saranno pubblicati sul sito dell'ente al seguente indirizzo www.centrostudipirandello.it e nella la propria sede. La pubblicazione ha valore di notifica ed avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 10 giorni dalla pubblicazione della stessa. Pubblicate le graduatorie definitive si procederà al conferimento dell'incarico in funzione delle esigenze di utilizzo ed in prossimità dell'espletamento dell'incarico.

L'incarico verrà formalizzato da apposita manifestazione d'interesse firmata dalle parti e con la successiva sottoscrizione di regolare contratto nel quale sarà specificato il costo lordo orario e la regolamentazione complessiva dell'intera prestazione.

Si precisa che:

- gli incarichi saranno stipulati nelle forme previste dalla normativa vigente, facendo riferimento all'allegato 12 del CCNL della formazione professionale o con contratti di prestazione professionale (per i titolari di partita IVA e/o per gli iscritti in albi professionali e secondo le vigenti normative);
- gli incarichi sono vincolati alla emissione da parte dell'Assessorato competente dei relativi decreti di finanziamento;
- l'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari e/o l'annullamento del progetto o di parte di esso.

7. Modalità di svolgimento dell'incarico

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente (*Vademecum per l'Attuazione degli interventi che prevedono l'adozione di unità di costo standard — UCS; Vademecum per l'attuazione del PO SICILIA FSE 2014-2020 versione 1 del 27.6.2017; DDG 5021 DEL 6/11/2013 del Servizio Gestione del Dipartimento Regionale dell'istruzione e Formazione Professionale; CCNL Formazione Professionale; circolari, comunicati e disposizioni attuative e s.m.i*)

Il personale selezionato sarà tenuto a:

- garantire lo svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione delle attività, nonché il raggiungimento degli obiettivi, in coerenza con il progetto approvato;
- predisporre materiale didattico da fornire agli allievi (slides, dispense);
- partecipare ad incontri preliminari ed in itinere alle attività, promossi dalla direzione;
- partecipare alla riunione finale, preliminare agli esami di qualifica, finalizzata alla valutazione delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- compilare la modulistica predisposta dall'Ente per il monitoraggio, la valutazione e la gestione contabile amministrativa dell'attività.

Il Formatore assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto dei contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dall'ente.

In particolare il formatore ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dall'ente;
- consegnare all'ente l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito con l'ente
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione tramite appositi registri e report;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i compresi eventuali questionari proposti.

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti e con i tutor aziendali nel caso di incarico per lo stage, nella conduzione delle attività del progetto;

- collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo.
- all'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- partecipa con i formatori alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

- Presenza in aula durante le lezioni del docente
- Coadiuvare il docente durante le esercitazioni
- Collaborare con il docente nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche
- Gestire gli archivi dei dati allievi
- Facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizzando le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti; (e parimenti dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti).
- Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso.
- Essere di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo; facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula
- Fornire ai corsisti i materiali didattici
- Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere

- Mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.

8. Norme di salvaguardia e modalità di evidenza pubblica

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito dell'ente al seguente indirizzo www.centrostudipirandello.it, presso i Centri per l'Impiego territorialmente competenti e verrà inoltre inviato al Dipartimento Regionale della Famiglia e delle politiche Sociali. Il Centro Studi Luigi Pirandello, si riserva altresì la possibilità di integrare/modificare/sostituire tale bando in ottemperanza ad eventuali direttive impartite dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro della Regione Siciliana.

Bivona lì 07 gennaio 2020

Il Rappresentante Legale

PER ULTERIORI INFORMAZIONI RIVOLGERSI A:

Centro Studi "Luigi Pirandello"

Piazza S. Antonio n. 67 - 92010 - Bivona (AG) - Tel e fax 0922.993764

E-mail: info@centrostudipirandello.it - Pec: centrostudipirandello@pec.it